



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 21
«ЗВЕЗДОЧКА»**

628615, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул.
Менделеева дом 18 а, Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: [dsky-
21@mail.ru](mailto:dsky-21@mail.ru)

ПРИКАЗ

От 9 января 2023 г.

№19

**Об организации внутреннего контроля за качеством питания
в 2023 году**

Во исполнение. СП 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 " Об утверждении [санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#), с целью усиления контроля за организацией безопасного питания в дошкольном учреждении, обеспечения здоровых и безопасных условий для обучающихся и сотрудников дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план контроля в образовательной организации за качеством питания на 2023 год. Приложение 1.
2. Проводить мероприятия по контролю в соответствии с утвержденным планом.
3. Назначить ответственными лицами за проведение контроля за качеством питания: заместителя заведующего по ВМР Заковряжину С.В., заместителя заведующего по АХР Пилипенко Л.В., специалиста ОК Федорову Е.Г., шеф- повара Крылову Е. А., специалиста охраны труда Демидову С..Н.
4. Заместителю заведующего по АХР Пилипенко Л.В.:
 - 4.1. обеспечивать проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического состояния и содержания производственных помещений, своевременное проведение санитарной обработки помещений, ремонт и осмотр технологического оборудования, проведение дератизационных и дезинсекционных работ, обеспеченность посудой, мебелью и инвентарем.
5. Специалисту ОК Федоровой Е.Г.:
 - 3.1. осуществлять прием сотрудников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами (диплом об образовании,).
 - 3.2. осуществлять допуск к работе всех сотрудников на основании результатов прохождения предварительного медицинского осмотра, при поступлении на работу, и периодического медицинского осмотра установленном порядке, профессиональную

подготовку и аттестацию, подтвержденного наличием у каждого сотрудника личной медицинской книжки.

6. Заместителю заведующего по ВМР Заковряжиной С.В.:

7. обеспечить контроль за соблюдением гигиенических норм при проведении занятий, соблюдение режима дня и режима питания воспитанников, соблюдение безопасности при проведении занятий и прогулок.

8. Специалисту по ОТ Демидовой С.Н. осуществлять контроль за:

7.1. своевременности прохождения периодических медицинских осмотров, проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестацию сотрудников.

7.2. за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности сотрудников.

9. Медицинским работникам: (по согласованию) осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. С результатами контроля знакомить лично руководителей учреждения для принятия быстроты решений.

10. Шеф-повару Крамчаниной Е.А. осуществлять контроль за:

9.1. исполнением должностных обязанностей работников пищеблока, не допускать выполнение работ работниками пищеблока, в обязанности которых не входит исполнение данных видов работ;

9.2. за соблюдением правил потребления питания;

9.3. за соблюдением правил приготовления и хранения пищи на пищеблоке, отбором и хранения проб;

9.4. за проведение санитарно-гигиенической и генеральной уборки помещений пищеблока, качеством мытья и обработки посуды;

9.5. работоспособности контрольно-технологического оборудования.

10. Всем ответственным лицам при проведении контроля руководствоваться утвержденным планом мероприятий за организацией питания.

11. Проводить контроль за организацией питания не реже 1 раза в квартал. Результаты контроля рассматривать на рабочих совещаниях.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Крамчанинова — Г.А. Крамчанинова

С приказом №19 от 09.01.2023 г. ознакомлены и согласны:

№	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	09.01.23	Заковряжина С.В.	заместитель заведующего по ВМР	<i>С.В. Заковряжина</i>
2	09.01.2023	Демидов С.Н.	заместитель заведующего по АХР	<i>С.Н. Демидов</i>
3		Александрова Е.Г.	специалист ОК	<i>Е.Г. Александрова</i>
4		Демидова С.Н.	Специалист по ОТ	<i>С.Н. Демидова</i>
5		Крамчанина Е.А.	Шеф-повар	<i>Е.А. Крамчанинова</i>

План внутреннего контроля за организацией питания воспитанников

№ п/п	направления контроля	Ответственный за проведение	периодичность контроля	результат
	Перечень основных действующих нормативных правовых актов и методических документов по гигиене детей и подростков и их наличие в образовательном учреждении. Уточнение сведений, планирование работы с медицинскими работниками по организации контроля за питанием	Заведующий.	Февраль сентябрь	наличие перечня наличие плана взаимодействия с ДП города
	Организация общественного контроля за организацией питания.	Заведующий.	не реже 1 раза в полугодие 1 октября 1 февраля	Справка
	Цикличное меню питания и соответствие:	Шеф-повар медицинская сестра	по сезонам	наличие
	- энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи с учетом таблицы п. 15.4 САН ПиН. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении : завтрак, обед, полдник, ужин		ежеквартально	анализ выполнения норм потребления продуктов питания
	- Суммарные объемы блюд по приемам пищи должны соответствовать Приложению N 13.п.15.6 САН ПиН			
	Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник)., в соответствии с утвержденным графиком выдачи и приема блюд	Заместитель заведующего по ВМР	сентябрь ноябрь июнь	справка
	Организация работы бракеражной комиссии	Шеф-повар медицинская сестра	ежедневно	бракеражный журнал
	Обеспечения качества мытья посуды, обработки инвентаря, проведение текущей и генеральной уборки	Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар медицинская сестра	ежемесячно	справка
	Хранение, отбор суточных проб, состояние	Шеф-повар	постоянно	журнал

	холодильного оборудования.			регистрации и температурного режима
	Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).	Заместитель заведующего по ВМР медицинская сестра	сентябрь январь	наличие информации на группах
	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.	Заместитель заведующего по АХР	ежеквартально	справка о проведении и контроля
	Проведение входного контроля за поступающей продукцией	Шеф-повар	ежеквартально	справка
	Соблюдение интервалов между приемами пищи обучающихся и воспитанников образовательных учреждениях.	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	справка по контролю
	Наличие в образовательном учреждении централизованного обеспечения питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в квартал	данные производственного контроля
	Анализ выполнения норм потребления продуктов питания	Шеф-повар	ежеквартально	наличие документов, подтверждающих качество
	Проведение при организации питания в образовательном учреждении профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.	медицинская сестра	ежеквартально	журнал витаминизации блюд
	Наличие ассортимента пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.2660-10.	Шеф-повар	ежеквартально	наличие
	Работоспособность и поддержание в рабочем состоянии торгово-технологического оборудования	Заместитель заведующего по АХР	сентябрь май	журнал технического состояния торгово-технологического оборудования

	Контроль за соблюдение условий труда сотрудников, -контроль за уровнем профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих организацию питания прохождение медицинского осмотра; - наличие спецодежды - соблюдение условий охраны труда и техники безопасности	Специалист ОК специалист по ОТ	сентябрь	документ об образовании и карточки СИЗ
	Формирование культуры здорового питания у воспитанников образовательного учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	план мероприятий
	Анализ выполнения договорных обязательств поставщиков продуктов питания	Специалист в сфере закупок	ежемесячно	информация
	Ценообразование, стоимость питания	Бухгалтер по питанию	ежемесячно	отчет