



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА САД  
№ 21 «ЗВЕЗДОЧКА»**

628615, , Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица  
Менделеева дом 18 а,

Телефоны: 67-13-91, 67-11-13, тел/факс: (3466)67-11-13, электронная почта: dskv-21@mail.ru.

---

От 11 июля 2024г.

№266

**ПРИКАЗ**

**Об установлении размера родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» и утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»**

На основании Ст. 29, ст.65 Федерального закона 3273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Постановление администрации города Нижневартовска №1840 от 14.10.2015 «Об установлении о размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующих программу дошкольного образования (далее родительская плата), составляет для детей до 3-х лет -195 рублей в день, для детей от 3-х лет 225 рублей в день.
2. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка». Приложение 1.
3. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. при начислении родительской платы руководствоваться утверждённым порядком.
4. Заместителю заведующего по ВМР Высотиной Ю.А. Ознакомить с утверждённым Положением педагогов, непосредственно осуществляющих свою деятельность в возрастных группах.
5. Делопроизводителю Борковой Е.В, Е.В. ознакомить с приказом всех сотрудников в течении 3-х календарных дней со дня издания приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Заведующий

Крамчанинова Г.А.

# Приложение 1 к приказу №266от 11.07.2024

## Положение

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее Положение, образовательная организация) определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

1.2. Положение разработано на основании:

- Ст. 298 Гражданского Кодекса РФ;
- Ст. 29, ст.65 Федерального закона 3273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства ХМАО- Югры №440-п от 04.12.2015 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Постановление администрации города Нижневартовска №1840 от 14.10.2015 «Об установлении о размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
- Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

1.3. Положение регламентирует перечень затрат учтённые при определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

### 2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается Постановлением администрации города: №1840 от 14.10.2015 года «Об установлении о размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», с учетом изменений и дополнений:

2.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.

2.3. Оплата производится в отделениях банков города и в личном кабинете родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению - квитанции, полученной в образовательной организации.

2.4. В случае отчисления воспитанника из МАДОУ возврат излишне оплаченной родительской платы производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

2.5. Дни превышающие дни отпуска на оздоровительный период (100 календарных дней) подлежат оплате как дни посещения без уважительных причин в соответствии с п.2.6 данного порядка.

2.6. Уважительными причинами отсутствия ребенка являются следующие причины:

- болезнь Воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии
- оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления на срок не более 100 календарных дней.

- командировки родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.7. При начислении родительской платы за дни непосещения воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, Заказчик оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.8. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.

2.9. При задолженности по родительской плате более, чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей)

### **3. Порядок расходования родительской платы**

1.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденному руководителем образовательной организации

1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на:

1.2.1. затраты, на приобретение продуктов питания;

1.2.2. затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров, посуды, мягкого инвентаря).

1.3. Учреждением ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

1.4. Руководитель образовательной организации ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед учредителем и участниками образовательных отношений

### **2. Ответственность.**

2.1. Руководитель, главный бухгалтер образовательной организации несут персональную, установленную законом ответственность за соблюдение прав участников образовательных в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых документов РФ.

### **3. . Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием работников образовательной организации, утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до его замены или отмены.

С приказом № 241 от 06.06. 2024 г. ознакомлены и согласны

№п\п	Дата ознакомления	Ф.И.О сотрудника	должность	подпись
1.		Боркова Е.В.	делопроизводитель	
		Высотина Ю.А.	Зам.зав. по ВМР	
		Фаруквова Р.М,	бухгалтер	