

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет №4
февраля 2025г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
От 26 февраля 2025г №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №21 «Звездочка»
Г.А. Крамчанинова
Приказ от 28 февраля 2025 г. № 110

**Правила приема
воспитанников в муниципальное автономное дошкольное учреждение города
Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников в муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее – образовательная организация) определяет порядок приема и регулирует деятельность образовательной организации по вопросам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок приема

2.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа издаваемый не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде, расположенном на втором этаже учреждения возле кабинета руководителя и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.8. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

I

4.1. Настоящий Порядок о приеме воспитанников в муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» является локальным нормативным актом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации на неопределенный срок до принятия нового.

Все остальные условия приема неурегулированные данным Порядком, регулируются Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

Приложение 1
к Порядку приема
воспитанников в муниципальное автономное дошкольное учреждение города
Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка»

Форма заявления о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21
«Звездочка»
(наименование Учреждения)

Крамчаниновой Г.А. _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя ребенка или законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем выдан дата выдачи),
контактный телефон: _____
Электронная почта: _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(Родителя ребенка или законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем выдан дата выдачи),
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»,

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: _____.
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) расшифровка подписи)