

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет №4
05 мая 2025г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
От 05 мая 2025г №3

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№21 «Звездочка»
Л.В. Пилипенко
Приказ от 05 мая 2025 г. № 167

**Правила приема
воспитанников в муниципальное автономное дошкольное учреждение города
Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее – образовательная организация) определяет правила приема и регулирует деятельность образовательной организации по вопросам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 28.п.3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78); -
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; -
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом муниципального автономного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка».

2. Правила приема

2.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличие свободных мест, в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Право на прием в образовательную организацию предоставляется воспитанникам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории города Нижневартовска.

2.4. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа издаваемый не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде, расположенном на втором этаже учреждения возле кабинета руководителя и на официальном сайте образовательной организации.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Копии указанных документов в пункте 2.13 настоящего Порядка, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования города Нижневартовска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в департамент образования администрации города Нижневартовска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии),

имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17 После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила приема по временному направлению

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является: - карантин, болезнь ребенка;

- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;

- командировка родителей (законных представителей);

- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;

- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении временно ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.5. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» является локальным нормативным актом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются письменно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном в п.4.1. настоящих Правил приема.

4.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция является недействительной.

Приложение 1
к Правилам приема
воспитанников в муниципальное автономное дошкольное учреждение города
Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»

Форма заявления о приеме на обучение по программам дошкольного образования.

Заведующему
МАДОУ города Нижневартовска ДС №21
«Звездочка»
(наименование Учреждения)

Крамчаниновой Г.А. _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя ребенка или законного
представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи),
контактный телефон: _____
Электронная почта: _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(Родителя ребенка или законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ (кем выдан дата выдачи),
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»,

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)
с _____, необходимый _____ режим _____ пребывания:
_____.
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
(_____)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
(_____)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
(_____)

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи)