

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет №2  
«21» ноября 2022г.

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 18.11.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС №21  
«Звездочка»  
Г.А. Крамчанинова  
Приказ от 21.11.2022г. № 306

**Порядок**

**осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации дошкольного образования в другую образовательную организацию дошкольного образования, и основания для перевода воспитанников в условиях одной образовательной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №21 «Звездочка»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок об осуществлении перевода воспитанников из одной образовательной организации дошкольного образования в другую образовательную организацию дошкольного образования, и основания для перевода воспитанников в условиях одной образовательной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №21 «Звездочка» (далее – МАДОУ, Порядок ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществление перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно- правовыми актами:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30.п.2.; ст. 61 ч.1 п.1, ч.2 п.1, 3;ст 62 ч.2 ).

– Закона Российской Федерации от 24.07.1998 №24- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

– приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

– приказа департамента образования от 01.09.2022 №557 О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

– приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на основании приказа Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31);

– Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №21 «Звездочка»;

– иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

1.2. Порядок определяет перевод воспитанников в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Руководитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

2.2.1. Обращаются в департамент образования администрации города о наличии свободных мест в принимающей образовательной организации.

2.2.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

2.3.1 осуществляют выбор частной образовательной организации;

2.3.2 обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2.3.3 После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей ([законных представителей](#)) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей ([законных представителей](#)) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям ([законным представителям](#)) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель ([законный представитель](#)) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (п. 7 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями ([законными представителями](#)) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ([законного представителя](#)) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя ([законного представителя](#)). (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.9. Факт ознакомления родителей ([законных представителей](#)) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося. (п. 9.1 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних воспитанников. (п. 9.2 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями ([законными представителями](#)) обучающегося

и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей ([законных представителей](#)) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

### **4. Порядок перевода воспитанников в образовательной организации из одной возрастной группы в другую.**

4.1. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

в соответствии с физиологическими особенностями здоровья;

в соответствии с возрастом и закономерностями развития;

- В связи с началом нового учебного года ребенок и переводом детей в следующую возрастную группу.

4.2. Перевод из одной группы в другую осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе.

4.3. Перевод детей из одной возрастной группы в другую по заявлению родителя (законного представителя) и (или) в начале учебного года осуществляется на основании приказа руководителя МАДОУ.

### **3. Делопроизводство**

3.1. В образовательном учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована, заверена подписью руководителя образовательной организации и скреплена печатью МАДОУ.

(основание приказ департамента образования от 01.09.2022 №557)

3.2. Срок хранения данного документа 5 лет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действуют до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

