

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет №2

г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей

Протокол №8 от 30.09. 2024г**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ города

Нижевартовска ДС №21 «Звездочка»

Г.А. Крамчанинова

Приказ № 376 от 01.10.2024 г**Положение****о Попечительском совете муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о попечительском совете муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее Положение) определяет порядок создания и деятельности попечительского совета в муниципальном автономном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

– ст. 26 ч. 2,4,6; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ст. 28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий); Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

– Постановлением Правительства РФ №1379 от 10.12.1999г. «Примерное положение о попечительском совете образовательного учреждения»;

– Уставом муниципального автономного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»

1.3. Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее - Совет) является коллегиальным органом дошкольного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МАДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения. Состав попечительского совета определяется дошкольным учреждением на Педагогическом Совете простым большинством голосов.

2.2. Численный состав попечительского совета не менее 3-х человек.

2.3. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов. 2.4. Осуществление попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.5. Почтовый адрес Совета: ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева 18а.

2.6. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом, Совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров. 2.7.. Совет сотрудничает с администрацией МАДОУ.

3. Основные функции попечительского совета

3.1. Основные функции Совета определяются следующим перечнем:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4. Организация работы попечительского совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего МАДОУ).

4.2. Совет способствует укреплению связей МАДОУ с предприятиями города. 4.3. Выбывание членов совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

4.4. Руководитель МАДОУ вправе принимать участие в заседании Совета.

4.5. Администрация МАДОУ оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерской, педагогической, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.6. Председатель Совета и Заместитель председателя избираются на первом заседании Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Права и полномочия

5.1. Совет обязан: - разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета; - вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета. 5.2. Совет имеет право: – запрашивать от администрации МАДОУ предоставления необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; – присутствовать на заседании педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса;

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протокол заседания ведется в журнале протоколов заседаний попечительского совета, с обязательным оформлением его в соответствии с нормами делопроизводства. Допускается ведение протоколов в электронной форме, с регистрацией в журнале регистраций протоколов заседаний и обязательным архивирование в конце календарного года.

6.3. Журнал заседаний попечительского совета хранится у руководителя МАДОУ. Срок хранения журнала заседаний и протоколов заседаний определяется номенклатурой дел МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения и действуют до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовые акты различного уровня.

