

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет №5
16 мая 2024г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
От 25 июля 2024г №4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №21 «Звездочка»
Г.А. Крамчанинова
Приказ от 1 августа 2024 г. № 286

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города
Нижевартовска детским садом №21 «Звездочка» и родителями (законными представителями)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижевартовска детским садом №21 «Звездочка» (далее Организация) и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящий Порядок о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78), п. 19.34 приложения к рекомендациям Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным/программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599)
- Постановлением администрации города Нижевартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21«Звездочка»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры муниципальными правовыми актами города Нижевартовска, департамента образования.

1.3. Данный Порядок регламентирует порядок возникновения образовательных отношений, порядок изменения образовательных отношений, порядок приостановления образовательных отношений определяются исключительные особенности развития образовательных отношений,

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законным представителями) предшествует процедура приема документов, предоставляемых родителям

(законными представителями) в Организацию согласно Порядку приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»

2.2. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**приложение 1 «Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования»**).

2.3 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.4 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. В случае приема ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования по реализации платных дополнительных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора. (**приложение 2 «Форма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования»**).

2.6 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

2.8 Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в договоре об образовании и приказе руководителя Организации о приеме ребенка на обучение.

2.9 Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие (приложение 2 «Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы ГИС- Образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №21 «Звездочка»).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Заявления на приостановление образовательной деятельности на период отпуска регистрируются делопроизводителем в журнале регистрации заявлений на отпуск, с обозначением даты, регистрационного номера в соответствии с делопроизводством

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

➤ болезнь Воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии

➤ оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления на срок не более 100 календарных дней.

➤ командировки родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;

➤ приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации

➤ оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

➤ - отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по уважительным причинам является документ, подтверждающий факт отсутствия ребенка.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- по заявлению родителей; приложение 3.

- в связи с завершением обучения и прекращением образовательных отношений

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании доверенности родителей (законных представителей), в том числе оформленной нотариально заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей.
- Книга приказов личного состава воспитанников.
- Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).
- Личное дело воспитанников.

8.3. Допускается ведение форм и журналов в электронной форме.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).

Разработал

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1 к Порядку
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города
Нижевартовска детским садом №21 «Звездочка» и родителями (законными представителями)
Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от « ____ » _____ 20 ____ г. г. Нижевартовск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижевартовска детский сад № 21 «Звездочка», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12.09.2014г. № 1657, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО- Югры, в лице руководителя Крамчаниновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка
Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. матери _____
именуемые в дальнейшем "Заказчики", в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения ребенка) _____
зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП соответственно), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. 1 Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения: очная. Уровень дошкольное образование. Вид - основные образовательные программы дошкольного образования

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: _____
(указать продолжительность пребывания: полного, сокращенного дня, группа кратковременного пребывания)

(указать время пребывания) - часовое пребывание) .. понедельник-пятница с _____ до _____, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:
✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - ✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 1.7. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется на государственном языке Российской Федерации. Язык обучения – **русский**.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуге. Приложение 1.
- 2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.
- 2.1.5. Передавать Воспитанника правоохранительным органам в случае неприбытия Заказчика в МАДОУ по окончанию времени пребывания в нем Воспитанника, прибытия Заказчика за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании / Части 5 -

7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

2.2.8. Направлять средства (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации. В случае принятия решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации использовать свое право на получение компенсации части платы за присмотр и уход.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Организовать и обеспечить надлежащее оказание металлической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи. Не использовать в процессе психолого- педагогического сопровождения воспитанника средства, унижающие честь и достоинства Потребителя.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.89. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным на основании рекомендаций ГУ НИИ терапии СО РАМН г. Новосибирска и утвержденного заведующим Учреждения. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"", 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. На основании подтверждающих документов сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии
- оздоровительный период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления на срок не более 100 календарных дней.
- командировки родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.3.16. Обеспечить Воспитаннику сохранность имущества (одежда, обувь) на период пребывания его в МАДОУ. За сохранность украшений (серьги, цепочки, телефоны и т.д.), личных игрушек МАДОУ ответственности не несет.

2.3.17. Осуществлять отчисление Воспитанника по личному заявлению Заказчика.

2.3.18. Оформить дополнительное соглашение к договору в случае принятия решения Заказчиком на оплату родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, с указанием суммы, подлежащей перечислению на счет Исполнителя из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы компенсации и суммы подлежащей перечислению на счет Исполнителя Заказчиком равную сумме размеру компенсации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора .

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: **67-01-47** (медицинский кабинет) или **67-13-91** (вахта). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лица, не достигшим 18 лет.

2.4.9. В исключительных случаях доверять приводить и забирать ребенка на основании письменного заявления и доверенности, оформленной в установленной форме лично, либо оформленной нотариально.

- 2.4.10. Ответственность за охрану и здоровье ребенка по пути следования в образовательную организацию и обратно возлагается на Заказчика и (или) на лиц, указанных в доверенности.
- 2.4.11. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.
- 2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, указанных в п.2.3.14 настоящего Договора.
- 2.4.13. Приводить ребёнка в МАДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.
- 2.4.14. Расписываться в Журнале регистрации прибытия и убытия воспитанников МАДОУ утром, при передаче Воспитанника педагогу и вечером при уходе Воспитанника из МАДОУ.
- 2.4.15. Пользоваться индивидуальным ключом доступа в здание МАДОУ
- 2.4.16. Предоставить в бухгалтерию МАДОУ в течение 5 рабочих дней со дня зачисления Воспитанника пакет документов, необходимых для назначения компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход. А также уведомить Исполнителя о своем решении использовать средства материнского (семейного капитала) на оплату за присмотр и уход ребенка в организации.
- 2.4.17. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем по психолого-педагогическому, методическому, диагностическому и консультативному сопровождению ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

- 3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующих программу дошкольного образования (далее родительская плата), составляет для детей до 3-х лет -195 рублей в день, для детей от 3-х лет 225 рублей в день.
- 3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.
- 3.3. Оплата производится в отделениях банков города и в личном кабинете родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". не позднее **10 числа расчетного месяца** по извещению - квитанции, полученной в МАДОУ.
4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 4.1. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."
- 4.2. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.3.14. настоящего порядка, Заказчик оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 4.3. Дни превышающие дни отпуска на оздоровительный период (100 календарных дней) подлежат оплате как дни посещения без уважительных причин в соответствии с п.3.5. данного договора.
- 4.4. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право.
- 4.5. При задолженности по родительской плате более, чем за один месяц МАДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей)
- 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до прекращения образовательных отношений.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 21 «Звездочка»

Лицензия серия №1657 от 12 сентября 2014г., Серия 86ЛО1 №0000862 (бессрочно)
ИНН – 8603092239

банковские реквизиты: р/с
03234643718750008700 в РКЦ ХАНТЫ-
МАНСИЙСК//УФК по Ханты-
Мансийскому автономному округу-Югре г
Ханты-Мансийск

БИК 007162163 к/с 40102810245370000007

Адрес: 628615, ХМАО-Югра, г.
Нижневартовск ул. Менделеева дом 18а
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

_____ Г.А. Крамчанинова

Дата подписания договора:
«___» _____ 20__ год

Заказчик:

Ф.И.О(отца) _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Место работы: _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О (матери) _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Место работы: _____

Контактный телефон: _____

Дата _____ подписания _____ договора:
«___» _____ 20__ год

Подпись (отца): _____

Расшифровка подписи _____

Подпись (матери): _____

Расшифровка подписи _____

Экземпляр договора получен:

Дата: «___» _____ 20__ год

(подпись)

М.П.

приложение 2 к Порядку

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города
Нижневартовска детским садом №21 «Звездочка» и родителями (законными представителями)
Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**«Форма на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования.**

Договор № _____

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Нижневартовск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии **№1657 от 12 сентября 2014г., Серия 86ЛО1 №0000862 (бессрочно)**, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Крамчаниновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законным представителем)

(Ф.И.О. (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем Потребитель, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику дополнительных платных образовательных услуг в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО).

1.2. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную платную образовательную услугу:

(наименование услуги)

1.3. Наименование программы: _____

(указать наименование дополнительной программы)

разработанная на основе программы, разработанной на основе _____

(указать исходные данные для разработки дополнительной программы)

1.4. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы: _____

(продолжительность обучения: лет, года, дней)

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Язык обучения – **русский**.

1.6. Форма обучения: очная. Уровень дошкольное образование. Вид - дополнительные общеразвивающие программы

2. Взаимодействие сторон

2.1. Обязанности Исполнителя

2.1.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве, обучающего по платной дополнительной услуге согласно п.1.3.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3 Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3.. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, карантина, отпуска родителей.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг

2.1.7. Исполнитель обязан в период действия договора предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, согласно квитанции об оплате, формируемой Исполнителем.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора,.

2.2.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязанности Обучающегося

2.3.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, принятых локальным актом Исполнителя.

2.4. Права Сторон.

2.4.1. Права Исполнителя

2.4.1.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.5. Права Заказчика

2.5.1. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала, окончания и (или) промежуточные сроки их оказания) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору принять одно из решений:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.5.2. Заказчик может отказать от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем или если заказчик обнаружил существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, а также иные существенные отступления от условий договора.

2.5.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за дополнительные платные образовательные услуги

3.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

(указать стоимость занятия и полную стоимость занятий в месяц)

3.2. Полная стоимость оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы на учебный год составляет

(указать денежную сумму в рублях)

3.3. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке по извещению-квитанции, полученной в МАДОУ.

3.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем выпиской из банка или копией квитанции, с отметкой банка об оплате

указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику Исполнителем

3.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных

образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

3.6. Начисление платы за предоставленную услугу производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения, с учетом табеля посещаемости детей, а также суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9.

3.10. Заказчик оплачивает услуги за весь период предоставления услуги, в соответствии с данным договором, на основании приказа по учреждению, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, на основании подтверждающих документов:

- болезни ребенка, карантина;
- нахождения в оздоровительном отпуске;
- длительной командировки родителей (законных представителей).

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель и Заказчик несут ответственность в равной степени за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

4.2. **Исполнитель несет ответственность за:**

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- за реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного процесса, осуществленную не в полном объеме.
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье детей во время реализации дополнительной образовательной программы.
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. **Заказчик несет ответственность за:**

- соблюдение условий данного договора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в порядке, установленном законодательством РФ.
- соблюдение прав и свобод ребенка в соответствии с основными гарантиями прав ребенка;
- жизнь и здоровье детей;
- за воспитание ребенка в семье,
- за своевременность оплаты за услуги в соответствии с условиями настоящего договора
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании письменного заявления Заказчика, приказа руководителя МАДОУ, об отчислении Потребителя из группы по реализации данной образовательной услуги.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 21 «Звездочка»

Лицензия серия №1657 от 12 сентября 2014г., Серия 86ЛО1 №0000862 (бессрочно)
ИНН – 8603092239

банковские реквизиты: р/с 03234643718750008700 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г Ханты-Мансийск БИК 007162163 к/с 40102810245370000007

Адрес: 628615, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск ул. Менделеева дом 18а
Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

_____ Г.А. Крамчанинова

Дата подписания договора:

«__» _____ 20__ год

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт: серия: _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____

Банковские реквизиты : _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата подписания договора «__» _____ 20__ год

Второй экземпляр договора получил на р _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

дата «__» _____ 20__ год